

VÉRIFICATION DU LIEU DE RÉSIDENCE

_____Addison Trail High School _____Willowbrook High School

TOUS les nouveaux élèves / élèves venant d'un autre établissement scolaire doivent vérifier leur résidence auprès du DuPage High School District 88 avant de s'inscrire pour l'année scolaire 2021-2022.

Nom de l'élève _____ Date de naissance _____ Classe/N° ID _____

Noms des frères et sœurs du DuPage High School District 88 qui résident à la même adresse :

Nom de l'élève _____ Date de naissance _____ Classe/N° ID _____

Nom de l'élève _____ Date de naissance _____ Classe/N° ID _____

Nom de l'élève _____ Date de naissance _____ Classe/N° ID _____

Nom du parent/tuteur/gardien _____

Adresse du parent/tuteur/gardien _____

N° de téléphone _____

Partie 1 : vérification du lieu de résidence

Vous devez prouver votre résidence dans le district en fournissant le nombre requis de documents de chacune des catégories suivantes :

TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT CORRESPONDRE À L'ADRESSE ACTUELLE ET ÊTRE DATÉS DE MOINS DE 30 JOURS.

Catégorie I - UN (1) document requis

- ☐ Dernier avis des taxes foncières
- ☐ Dernier relevé de prêt immobilier (propriétaires immobiliers)
- ☐ Bail signé et daté
- ☐ Lettre de résidence du gérant ou du propriétaire au lieu du bail
- ☐ Lettre de résidence notariée si la personne qui souhaite inscrire un élève vit avec un résident du district
- ☐ Lettre de logement militaire
- ☐ Lettre d'aide au logement (Section 8)

Catégorie II - DEUX (2) documents requis

- ☐ Permis de conduire ou carte d'identité
- ☐ Carte d'identité consulaire (Matricula Consular)
- ☐ Immatriculation de véhicule
- ☐ Carte d'électeur
- ☐ Carte d'aide publique ou carte Medicaid en cours de validité
- ☐ Dernière facture de gaz, d'électricité et/ou d'eau
- ☐ Relevé de compte
- ☐ Relevé de carte de crédit
- ☐ Police d'assurance habitation en cours de validité pour les propriétaires/locataires
- ☐ Reçu de vignette automobile (City sticker)
- ☐ Talon de chèque de paie

Partie 1A : vérification du lieu de résidence

Je suis dans l'incapacité de fournir trois (3) des documents ci-dessus car : (cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

- ☐ Notre famille n'a pas eu de résidence permanente depuis _____
Dernier établissement scolaire fréquenté _____
Adresse de la dernière résidence permanente _____

- ☐ Je vis dans un refuge
- ☐ Je partage un logement avec d'autres personnes suite à une perte de logement, des difficultés économiques, etc. (veuillez compléter le formulaire de déclaration sous serment de résidence)
- ☐ Je vis dans une gare ferroviaire ou routière, dans un parc ou dans une voiture
- ☐ Je vis dans un hôtel, un motel, un terrain de camping ou toute autre situation similaire

- ☐ Je vis dans un appartement ou un bâtiment à l'abandon
- ☐ Je suis victime de catastrophe
- ☐ Je suis un(e) jeune non accompagné
- ☐ Je suis hébergé(e) temporairement dans l'attente d'un placement en famille d'accueil par le département des services à la famille et aux enfants (DCFS)
- ☐ Autre _____

Je fournirai la preuve suivante de ma résidence avant le _____.

(date)

(Suite du formulaire au verso)

Votre enfant peut bénéficier d'autres services. Posez vos questions au personnel chargé des inscriptions pour obtenir davantage d'informations ou contactez l'agent de liaison du district au 630-530-3985.

Veuillez indiquer toute agence de services sociaux à laquelle vous êtes actuellement rattaché(e) : _____

FAMILLES DE MILITAIRES

Le personnel militaire qui inscrit un élève pour la première fois dans le district

Doit fournir l'un des documents suivants dans les 60 jours à compter de la date de la première inscription de l'élève :

- ☐ Lettre cachetée adressée au personnel militaire
- ☐ Contrat de bail
- ☐ Preuve de propriété de la résidence

Personnel militaire qui souhaite maintenir l'inscription de son enfant/enfant sous tutelle dans le district malgré un changement de résidence suite à des obligations militaires.

Sur simple demande écrite, la résidence de l'élève sera jugée inchangée pendant toute la durée des obligations militaires du parent/tuteur. Toutefois, le district n'est pas responsable du transport de l'élève entre son domicile et l'établissement scolaire.

Partie 2 : lien de parenté avec l'élève

Vous devrez fournir un acte de naissance original certifié. Une copie sera réalisée puis l'original vous sera remis. Si vous ne possédez pas d'acte de naissance au moment de l'inscription, une autre preuve de l'identité de l'enfant avec sa date de naissance sont nécessaires ainsi qu'une déclaration sous serment signée.

- ☐ Je suis le parent naturel ou adoptif qui figure sur l'acte de naissance. (Veuillez fournir un accord de garde, le cas échéant.)
- ☐ J'ai obtenu la tutelle de l'enfant par ordonnance du tribunal. (Veuillez fournir une copie des documents juridiques.)
- ☐ J'ai reçu des aides au nom de l'enfant. (Veuillez fournir une copie des documents prouvant la réception des aides.)
- ☐ J'ai assumé la responsabilité de donner un domicile fixe pendant la nuit à l'enfant. (Veuillez fournir une déclaration sous serment de garde.)

(Cochez toutes les cases exactes.)

- ☐ L'enfant vit avec moi car _____
- ☐ J'ai au moins 18 ans.
- ☐ L'enfant mange et dort régulièrement chez moi.
- ☐ L'enfant ne vit pas avec moi dans le seul but d'avoir accès au programme d'éducation de l'établissement scolaire (Veuillez fournir une déclaration sous serment de résidence)

PARENTS DIVORCÉS/FAMILLES SÉPARÉES

Toute personne ayant une ordonnance de garde qui souhaite inscrire un élève.

Veuillez présenter l'ordonnance, l'accord, le jugement ou l'arrêt du tribunal qui accorde ou donne la garde de l'élève à une personne (y compris les jugements de divorce accordant la garde à l'un ou aux deux parents)

Partie 3 : affirmation et avertissement (À compléter en présence d'un employé du district)

« Toute personne qui fournit, sciemment ou volontairement, de fausses informations à un district scolaire concernant la résidence d'un élève dans le but de lui permettre de fréquenter une école dudit district sans payer les frais de scolarité des non-résidents sera soumise à une infraction de classe C. » (105 ILCS 5/10-20.12b)

Le présent formulaire de preuve de résidence atteste que le ou les élèves susmentionnés ne sont pas inscrits dans le district uniquement à des fins scolaires et qu'il ou ils vivent de façon permanente avec la personne qui en a la garde et le contrôle exclusifs. L'inscription d'un élève non-résident est un acte frauduleux. Tout élève inscrit de manière frauduleuse devra payer les frais de scolarité avec effet rétroactif pour chaque élève non-résident. Ces frais ne dépasseront pas 110 % du coût par personne.

Je certifie comprendre les exigences en matière de résidence et connaître les pénalités en cas d'inscription frauduleuse.

parent/tuteur/gardien

Date

Signature du

Lien de parenté avec l'(les)élève(s) _____
Adresse du parent/tuteur/gardien _____
Numéro de téléphone _____

À USAGE DU PERSONNEL UNIQUEMENT Résidence approuvée _____ Par _____ Date _____