

# PAGPAPATOTOÓ NG TIRAHAN

\_\_\_\_ Addison Trail High School

\_\_\_\_ Willowbrook High School

**LAHAT ng mga Bago / Lumipat** na mag-aaral ay dapat na magpatotoo ng tirahan sa DuPage High School District 88 bago sila magparehistro para sa **2021-2022** na taon ng paaralan.

Pangalan ng Mag-aaral \_\_\_\_\_ Kaarawan \_\_\_\_\_ Grado/ID# \_\_\_\_\_

Mga pangalan ng mga kapatid na kasalukuyang nasa DuPage High School District 88 na nakatira sa parehong address:

Pangalan ng Mag-aaral \_\_\_\_\_ Karawan \_\_\_\_\_ Grado/ID# \_\_\_\_\_

Pangalan ng Mag-aaral \_\_\_\_\_ Karawan \_\_\_\_\_ Grado/ID# \_\_\_\_\_

Pangalan ng Mag-aaral \_\_\_\_\_ Karawan \_\_\_\_\_ Grado/ID# \_\_\_\_\_

Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga/Katiwala \_\_\_\_\_

Address ng Magulang/Tagapag-alaga/Katiwala \_\_\_\_\_

Numero ng Telepono \_\_\_\_\_

## Part 1: Residency Verification

Maaaring magpatunay ng tirahan sa loob ng Distrito sa pamamagitan ng pagbibigay ng kailangang bilang ng mga dokumentong galing sa bawat isa sa sumusunod na mga kategorya:

**LAHAT NG MGA DOKUMENTO AY DAPAT NA TUGMA SA KASALUKUYANG ADDRESS AT NAPETSAHAN SA LOOB NG HULING 30 MGA ARAW.**

### Kategorya I - ISA (1) documentong kailangan)

- ☐ Pinakabagong tala ng mga bayarin sa buwis sa ari-arian
- ☐ Pinakabagong Mortgage statement (mga homeowner)
- ☐ Nilagdaan at pinetsahang pag-arkila
- ☐ Liham ng paninirahan mula sa manedyer o kasera sa halip ng pag-upa
- ☐ Nanotaryohang liham ng paninirahan na gagamitin kapag ang taong nais na mag-enrol ng isang mag-aaral ay nakatira sa loob ng distrito ng paaralan.
- ☐ Liham ng Pabahay sa Militar
- ☐ Bahagi 8 na liham

### Category II - TWO (2) documents required

- ☐ Lisensya sa Pagmamneho o ID sa Estado
- ☐ Matricula Consular na ID Card
- ☐ Rehistro ng Sasakyan
- ☐ Rehistro bilang Botante
- ☐ Kasalukuyang Public Aid Card o Medicaid Card
- ☐ Pinakabagong bill sa gaas, kuryente, at/o tubig/sewer
- ☐ Statement ng Bangko
- ☐ Statement ng Credit card
- ☐ Kasalukuyang polisa ng insurance ng may-ari ng bahay/umuupa
- ☐ Resibo ng sticker ng Lungsod
- ☐ Stub ng Pay check

## Parteng 1A: Pagpapatotoo ng Tirahan

Hindi ko makapagbigay ng tatlong (3) sa mga nasa itaas na dokumento dahil: (tsekan lahat ng naaangkop)

- ☐ Ang pamilya namin ay hindi na nagkaroon ng permanenteng tirahan mula nung \_\_\_\_\_  
Huling paaralang pinasukan \_\_\_\_\_  
Address ng huling permanenteng tirahan \_\_\_\_\_

- ☐ Nakatira sa isang shelter
- ☐ Nakikitira sa iba dahil sa nawalan ng tirahan, hirap ng ekonomiya, etc. (paki kumpleto ang Form ng Apidabit ng Tirahan)
- ☐ Nakatira sa isang tren o istasyon ng bus, parke, o sa isang kotse
- ☐ Nakatira sa isang hotel, motel campground, o ibang katulad na sitwasyon

- ☐ Nakatira sa isang abandonadong apartment o gusali
- ☐ Biktima ng Sakuna
- ☐ Kabataang Walang Kasama
- ☐ Pansamantalang nasa pabahay, naghihintay ng DCFS foster care placement
- ☐ Iba \_\_\_\_\_

Sa \_\_\_\_\_ ako ay magbibigay ng mga sumusunod na patunay ng aking tirahan.

(petsa)

(Ang Pagpaptuloy ng Form ay nasa likuran)

Ang inyong anak ay maaring maging karapat-dapat para sa karagdagang mga serbisyo. Kung maaari ay magtanong sa nagrehistrong kawani para sa mas marami pang impormasyon o kontakin ang liaison ng Distrito sa 630-530-3985.

Paki lagay ang alin mang ahensiya ng panglipunang serbisyo na iyong katrabaho sa kasalukuyan: \_\_\_\_\_

### **MGA PAMILYA NG MILITAR**

#### **Ang Empleyado ng Militar na nag-eenrol ng isang Mag-aaral sa Unang Pagkakataon sa Distrito**

Ay dapat magbigay ng isa sa mga sumusunod sa loob ng 60 na mga araw matapos ang petsa ng unang pag-eenrol ng mag-aaral:

- ☐ Postmarked na mail na naka-address sa empleyado ng military
- ☐ Kasunduan ng Pag-upa para sa pagtira
- ☐ Katunayan ng pagmamay-ari sa tirahan

#### **Ang Empleyado ng Militar na Nais na Manatiling Naka-enroll ang Anak/Ina-alagaan sa Distrito Kahit na Nagpalit na ng Tirahan Dahil sa isang Obligasyon sa Serbisyong Militar.**

Sa pagsumite ng isang sulat ng kahilingan, ang tirahan ng mag-aaral ay dapat ituring na hindi nagbago sa buong panahon na itatagal ng obligasyon ng serbisyong militar ng taga-pagalaga. Gayunman, ang Distrito ay hindi responsable para sa transportasyon ng mag-aaral papunta o galing sa paaralan.

#### **Parteng 2: Relasyon sa Mag-aaral**

Dapat kang magbigay ng sertipikadong, orihinal na birth. Isang kopya ang gagawin at ang orihinal ay ibabalik sa iyo. Kung walang birth certificate sa panahon na nagparehistro, ang ibang katunayan ng pagkakilanlan ng bata at ang petsa ng kapanganakan ay kailangan kasama ng isang may lagdang apidabit.

- ☐ Ako ang natural o adoptive na magulang na nakalista sa birth certificate. (Maaari lamang na magbigay ng kasunduan ng kustodiya, kung naangkop.)
- ☐ Ako ay nabigyan ng utos ng korte para sa pag-aaruga. (Maaari lamang na magbigay ng kopya ng dokumentasyon ng korte.)
- ☐ Ako ay tumatanggap ng tulong sa ngalan ng bata. (Maaari lamang na magbigay ng kopya ng dokumentasyong nagpapakita ng pagtanggap ng tulong.)
- ☐ Aking inako at ginagawa ang responsibilidad para sa bata at binibigyan ko siya ng isang permanenteng, tirahan sa gabi. (Maaari lamang na magbigay ng Apidabit ng Kustodiya.)

(Paki tsekan ang bawat isa sa mga sumusunod na kahon bilang totoo at tumpak.)

- ☐ Ang bata ay nakatira sa akin dahil \_\_\_\_\_
- ☐ Ako ay hindi mas bata sa 18 taong gulang.
- ☐ Ang bata ay kumakain at natutulog sa aking tirahan ng regular.
- ☐ Ang bata ay hindi nakatira sa akin para lamang magkaroon ng daan sa pang-edukasyong programa ng paaralan (Maaari lamang na magbigay ng Apidabit ng Tirahan)

### **DIBORSIYADO/HIWALAY NA MGA PAMILYA**

#### **Sinoman na may Utos ng Kustodiya na Humihinging Mag-enrol ng isang Mag-aaral.**

Maaari lamang na ipakita ang utos ng korte, kasunduan, kahatulan, o decree na nagbibigay ng kustodiya ng mag-aaral sa sinomang tao (kasama ang mga divorce decree na nagbibigay ng kustodiya sa isa o sa parehong mga magulang).

#### **Parteng 3: Patunay at Babala (Dapat Kumpletuhin sa Harap ng Isang Empleyado ng Distrito)**

"Ang isang tao na may buong kaalaman o kusang loob na magbibigay sa alin mang Distrito ng Paaral ng anumang hindi totoong impormasyon tungkol sa tirahan ng isang mag-aaral para sa layuning makapasok ang mag-aaral sa alinmang paaralan sa Distrito nang hindi nagbabayad ng singil na matrikula para sa non-resident ay isang kasalananang Class Misdemeanor." (105 ILCS 5/10-20.12b)

Ang katunayan ng tirahan na form na ito ay para magpatotoo na ang nasa itaas na (mga) bata ay hindi nag-eenrol sa Distrito para lamang sa mga layuning pang-paaralan at siya ay nakatira ng permanente kasama ang taong may kumpletong kustodiya at kontrol. Ang pagrehistro sa isang mg-aaral na hindi residente ay isang mapaglinlang na gawain. Ang sinumang mag-aaral na napatunayang may mapaglinlang na rehistro ay sasailalim sa pagbabayad ng retroactive na singil sa matrikula para sa non-resident na mga mag-aaral, sa hindi hihigit pa sa 110% ng halaga ng per capita.

Ako ay nagpapatunay na naintindihan ko ang mga kailangan sa paninirahan at alam ko ang kaparusahan sa mapaglinlang na pagrehistro.

\_\_\_\_\_  
Magulang/Tagapag-alaga/Tagapag-aruga \_\_\_\_\_ Petsa \_\_\_\_\_ Lagda ng

Relasyon sa (mga) mag-aaral \_\_\_\_\_  
Address ng Magulang/Tagapag-alaga/Tagapag-aruga \_\_\_\_\_  
Numero ng Telepono \_\_\_\_\_

**PARA GAMITIN LAMANG NG MGA EMPLEYADO** Paninirahan Inaprobahan \_\_\_\_\_ Ni \_\_\_\_\_ Petsa \_\_\_\_\_